



Algemene voorwaarden

1. Algemene Voorwaarden

Deze algemene voorwaarden maken deel uit van de overeenkomsten met betrekking tot lidmaatschappen, evenementen en verdere adviesverlening tussen *Stichting Overheidsopdrachten* enerzijds en de *klant* anderzijds.

Afwijkingen van deze voorwaarden gelden alleen wanneer deze schriftelijk door *Stichting Overheidsopdrachten* aan de klant werden bevestigd.

Alle facturen zijn betaalbaar binnen de 14 dagen na factuurdatum op de zetel van *Stichting Overheidsopdrachten*. Bij niet-betaling van een factuur op de vervaldag zal deze van rechtswege en zonder ingebrekestelling een intrest opbrengen van 1% per maand. Daarenboven zal het bedrag van rechtswege en zonder ingebrekestelling verhoogd worden met 10%, met een minimum van 50 euro, ten titel van vaste overeengekomen schadevergoeding.

De overeenkomsten zijn onderworpen aan de Belgische wet. In geval van betwisting tussen partijen zijn uitsluitend de rechtbanken van Brussel bevoegd.

Bij de uitvoering van haar taken levert *Stichting Overheidsopdrachten* een inspanningsverbintenis en geen resultaatverbintenis. De aansprakelijkheid van *Stichting Overheidsopdrachten* is steeds beperkt tot het bedrag dat voor deze dienstverlening aan de klant werd gefactureerd.

Elke klacht in verband met een factuur dient schriftelijk te worden gemeld binnen de 7 kalenderdagen na de verzending van de factuur bij gebreke waaraan de factuur geacht wordt aanvaard te zijn.

Deze algemene voorwaarden worden aangevuld met bijzondere algemene voorwaarden voor de overeenkomsten met betrekking tot evenementen.

2. Bijzondere voorwaarden voor overeenkomsten met betrekking tot evenementen

De overeenkomsten met betrekking tot evenementen, komen tot stand door online bevestigen van een deelname via stichtingoverheidsopdrachten.org (of fondationmarchespublics.org) of door het toezenden van getekende overeenkomst of bestelbon.

Elke deelnemer aan een evenement ontvangt een bevestiging met hierop alle gegevens over de praktische organisatie van het evenement.

Wanneer een deelnemer zijn/haar inschrijving voor een evenement wenst te annuleren, dan moet dit gebeuren per email op anais@belgiantenders.org. In geval van een annulering tot 7 kalenderdagen voor het evenement, blijft de factuur voor het geannuleerde evenement verschuldigd; in geval van een annulering langer dan 7 kalenderdagen vóór de datum van het evenement, kan de deelnemer kosteloos annuleren.

Een deelnemer die voor welke reden dan ook afwezig is op een evenement, zonder het op voorhand schriftelijk te hebben gemeld, binnen de hierboven vermoede termijn, zal de factuur voor dit evenement dienen te betalen en zal in geen enkel geval recht hebben op een terugbetaling.

Na afloop van het evenement zal de ingeschreven deelnemer hiervoor een factuur ontvangen, welke betaalbaar is binnen 14 dagen na ontvangst.

Conditions générales

1. Conditions générales

Les présentes conditions générales font partie intégrante des contrats relatifs aux adhésions, aux événements et au conseil divers conclus entre *Fondation Marchés Publics*, d'une part, et le client, d'autre part.

Les dérogations aux présentes conditions ne sont valables qu'à condition d'avoir été confirmées au client par *Fondation Marchés Publics*.

Toutes les factures sont exigibles dans les 14 jours à compter de la date de facturation au siège de *Fondation Marchés Publics*. En cas de non-paiement d'une facture à la date d'échéance, la facture sera majorée de plein droit et sans mise en demeure d'un intérêt de 1 % par mois. En outre, le montant sera majoré de 10 % de plein droit et sans mise en demeure préalable, avec un minimum de 50 €, à titre d'indemnité forfaitaire convenue.

Les contrats sont régis par le droit belge. En cas de contestation entre les parties, seuls les tribunaux de Bruxelles sont compétents.

Dans le cadre de l'exécution de ses tâches, *Fondation Marchés Publics* poursuit une obligation de moyens et non une obligation de résultat. La responsabilité de *Fondation Marchés Publics* se limite toujours au montant facturé au client pour le service.

Toute plainte relative à une facture doit être communiquée par écrit dans les 7 jours calendrier suivant l'envoi de la facture, sans quoi la facture sera réputée acceptée.

Les présentes conditions générales sont complétées par des conditions générales particulières pour les contrats aux événements.

2. Conditions particulières des contrats relatifs aux événements

Les contrats relatifs aux événements sont conclus par le biais de la confirmation de participation donnée en ligne sur fondationmarchespublics.org (ou stichtingoverheidsopdrachten.org) ou par le biais de l'envoi du contrat ou du bon de commande signé.

Tout participant à un événement recevra une confirmation reprenant toutes les informations pratiques quant à l'organisation de l'événement.

Si un participant souhaite annuler sa participation à un événement, il devra le signaler par e-mail à l'adresse anais@belgiantenders.org. Dans le cas d'une annulation jusqu'à 7 jours calendrier avant la session, la facture portant sur la formation annulée reste due ; en revanche, le participant peut annuler gratuitement sa participation s'il signale cette annulation dans un délai de plus de 7 jours calendrier avant la date de l'événement.

Tout participant absent à un événement pour quelque raison que ce soit et sans avoir signalé son absence par écrit au préalable dans les délais ci-dessus, sera tenu d'honorer la facture relative à cet événement et ne pourra en aucun cas prétendre à un remboursement.

La facture correspondante sera envoyée au participant enregistré après la fin de l'événement et sera payable dans les 14 jours suivant la date de réception.